

# 池州学院人事处文件

人字〔2018〕4号

---

## 关于报送 2018-2019 学年度教师进修计划的通知

各单位、各部门：

为进一步加强师资队伍建设，规范对教师进修工作的组织与管理，根据我校师资队伍建设规划，现就 2018-2019 学年度教师进修计划申报工作通知如下：

### 一、申报程序

1. 个人申报。教师本人填写《池州学院教师进修申请表》（A4 纸，请到校园网人事处网页下载专区下载，下同），经所在教学单位行政负责人签署意见、签字、盖章后，交所在教学单位；在行政管理岗位上的教师，须同时征得业务所在教学单位和所在行政管理部門的同意；专职辅导员，须同时征得所在教学单位和学生处的同意。

2. 教学单位初审。各教学单位根据本单位教师队伍结构状况、学科专业建设需要，在合理安排教学任务的前提下，结合教师个人进

修申请情况，制订 2018-2019 学年度教师进修计划，填写《池州学院教师进修计划表》（A4 纸，请到校园网人事处网页下载）。

3. 人事处汇总、审核。人事处汇总、审核各教学单位报送的《池州学院教师进修计划表》和《池州学院教师进修申请表》。

4. 学校研究确定。人事处形成《关于 2018-2019 学年度教师进修计划的报告》报学校研究，确定学校 2018-2019 学年度教师进修计划。

## 二、有关要求

1. 各教学单位于 2018 年 3 月 16 日前将《池州学院教师进修计划表》和《池州学院教师进修申请表》报送人事处师资科，并将《教师进修计划表》电子文档发送至 [czxyszs@sohu.com](mailto:czxyszs@sohu.com)。

2. 未经申报、批准并被列入学校 2018-2019 学年度教师进修计划的教师，2018-2019 学年度将不安排外出进修学习。

附件：1. 《池州学院教师进修申请表》

2. 《池州学院教师进修计划表》

