|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 附件6：  池州学院管理人员考核量化测评表（供参考） | | | | | |
| 项目  权重 | 考核  要素 | 评 价 标 准 | 分值 | 自测  分值 | 测评  分值 |
| 政 治 思 想 品 德 15 分 | 政治态度 | 坚持四项基本原则，坚持改革开放，立场坚定，坚决贯彻执行党的路线、方针、政策 | 5 |  |  |
| 坚持四项基本原则，坚持改革开放，立场坚定，能较好地贯彻党的路线、方针、政策 | 3 |  |  |
| 能执行党的路线、方针、政策，拥护改革开放 | 2 |  |  |
| 有明显违反国家法纪、廉洁自律，克己奉公 | 0 |  |  |
| 遵纪守法 廉洁奉公 | 严格遵守国家法纪，廉洁自律，克己奉公 | 5 |  |  |
| 遵守国家法纪，为政较廉洁 | 4 |  |  |
| 遵守法纪和规章制度 | 3 |  |  |
| 遵纪守法差，甚至损公肥私 | 0 |  |  |
| 思想品德 | 品质好，作风正派，敢于开展批评和自我批评，虚心，求实 | 5 |  |  |
| 品质好，作风正派，能开展批评与自我批评，态度诚恳 | 4 |  |  |
| 品质较好 | 3 |  |  |
| 一般2分；差0分 | 0/2 |  |  |
| 工 作 能 力 15 分 | 学识水平 | 政策水平高，能结合实际制定切实可行的办法，熟练掌握本职工作业务，知识面广 | 4 |  |  |
| 政策水平高，能结合本职工作制定出较好的实施办法，或能较好地执行具体政策，知识面较广 | 3 |  |  |
| 政策水平一般，了解本职工作业务知识，基本能执行具体政策 | 2 |  |  |
| 政策水平一般，缺乏本职工作业务知识 | 1 |  |  |
| 办事能力 | 办事迅速、果断、正确、效率高，组织管理能力和工作应变能力强 | 7 |  |  |
| 能正确执行各决议或指示，办事效率高，组织管理能力和工作应变能力较强 | 5 |  |  |
| 一定的管理能力，办事效率尚可 | 3 |  |  |
| 难以处理本职工作，办事效率低 | 0 |  |  |
| 工作创新能力 | 对本职工作善于总结，有见解，能提出有效的新办法、新措施 | 4 |  |  |
| 对本职工作有一定的见解，能提出有利于本职工作的新办法、新措施 | 3 |  |  |
| 对本职工作有一定的见解 | 1 |  |  |
| 工作无创新 | 0 |  |  |
| 工 作 态 度 20 分 | 责任心 | 工作积极主动，服从分配，责任感强，能善始善终地完成本职工作 | 5 |  |  |
| 工作积极，服从分配，责任感较强，能较好地完成本职工作 | 4 |  |  |
| 工作积极性尚可，有一定的责任感，未出现责任事故 | 3 |  |  |
| 工作责任心差 | 0 |  |  |
| 团结协作 | 团结协作精神好 | 5 |  |  |
| 团结协作精神较好 | 4 |  |  |
| 团结协作精神一般 | 3 |  |  |
| 协作精神差 | 0 |  |  |
| 服务态度 | 服务热情，群众反映好 | 5 |  |  |
| 服务比较热情，群众反映较好 | 4 |  |  |
| 服务态度一般 | 3 |  |  |
| 服务态度差 | 0 |  |  |
| 出勤率 | 出满勤 | 5 |  |  |
| 年事假在5天之内，或病假在15天以内 | 3 |  |  |
| 年事假在10天以内，或病假在一个月以内 | 2 |  |  |
| 年事假在11天以上，或病假超过一个月 | 0 |  |  |
| 工 作 业 绩 50 分 | 工作  岗位 任务  饱满 程度 | 承担满工作职责任务，工作任务不分份内份外 | 10 |  |  |
| 承担工作的任务不饱满（80%以上） | 8 |  |  |
| 承担工作的任务不饱满（60%以上） | 6 |  |  |
| 承担工作任务太少（60%以下） | 0-2 |  |  |
| 完成 任务 情况 | 超额完成满负荷工作任务 | 20 |  |  |
| 完成满负荷工作任务 | 18 |  |  |
| 基本完成（满负荷）工作任务 | 14 |  |  |
| 未完成工作任务 | 0-9 |  |  |
| 工作质量 | 工作规范、科学、质量好、效率高 | 20 |  |  |
| 工作比较规范、符合要求 | 18 |  |  |
| 工作质量基本符合要求 | 14 |  |  |
| 工作质量低 | 1-8 |  |  |

被考核对象签字： 考核小组 签字盖章：